АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОПОСТОЯЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2025 г. № 7

п. Начало

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Новопостояловском сельском поселении

Россошанского муниципального района

Воронежской области на 2025-2028 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» администрация Новопостояловского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Новопостояловском сельском поселении Россошанского муниципального района Воронежской области на 2025-2028 годы» согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации Новопостояловского сельского поселения Перемитиной С.В. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Новопостояловского сельского поселения.

Глава Новопостояловского

сельского поселения А.С. Кулешов

Приложение

к постановлению администрации Новопостояловского сельского поселения

от 23.01.2025 г. № 7

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В НОВОПОСТОЯЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РОССОШАНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025-2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения** | | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости (не реже одного раза в год) |
| 1.2 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Ведущий специалист администрации | Июнь-июль 2025-2028 года |
| 1.3 | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района и повышению эффективности его использования | Глава Новопостояловского сельского поселения | 1 кв  2025-2028 года |
| 1.4 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | Ежеквартально |
| 1.5 | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и формирования кадрового резерва в администрации Россошанского муниципального района Воронежской области | Глава Новопостояловского сельского поселения | По мере необходимости (не реже одного раза в год) |
| 1.6 | Организация тестирования граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на знание законодательства в сфере противодействия коррупции | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 1.7 | При направлении муниципальных служащих на курсы повышения квалификации в приоритетном порядке выбор образовательных программ, содержащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 академических часов | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | 1 раз в полугодие |
| 1.9 | Принятие мер по участию муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 1.10 | Принятие мер по участию муниципальных служащих, впервые поступивших муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 1.11 | Принятие мер по участию муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | Ежеквартально |
| 1.12 | Направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 1.13 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ведущий специалист администрации | 4 кв  2025-2028 |
| 1.14 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | Апрель-август  2025-2028 |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Новопостояловском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1 | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1 | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | По мере необходимости |
| 3.2 | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Январь – апрель 2024 года |
| 3.3 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Новопостояловского сельского поселения № 31 от 10.03.2021 г. | Глава Новопостояловского сельского поселения | Ежеквартально |
| 3.4 | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Глава Новопостояловского сельского поселения | По мере необходимости |
| 3.5 | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава Новопостояловского сельского поселения | Ежегодно, отчет  до 30 ноября 2025,  до 30 ноября 2026,  до 30 ноября 2027,  до 30 ноября 2028 |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1 | Взаимодействие с Общественной палатой Россошанского муниципального района Воронежской области по вопросам проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | Глава Новопостояловского сельского поселения | Ежеквартально |
| 4.2 | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Россошанского муниципального района Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава Новопостояловского сельского поселения | Ежеквартально |
| 4.3 | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Глава Новопостояловского сельского поселения | По мере необходимости |
| **Направление 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1 | Проведение проверок предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | Глава Новопостояловского сельского поселения    Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 5.2 | Ведение перечня муниципальных услуг | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 5.3 | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых «Смарт-МФЦ» в г. Россошь | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 5.4 | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Глава Новопостояловского сельского поселения | Постоянно |
| 5.5 | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 5.6 | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, в которых на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | Ежеквартально |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1 | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава Новопостояловского сельского поселения | Ежеквартально |
| 6.2 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ведущий специалист администрации | Ежеквартально |
| 6.3 | Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Глава Новопостояловского сельского поселения | По мере необходимости |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 7.1 | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение на официальном сайте администрации Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района информации о структуре администрации, выполняемых администрацией функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями федерального законодательства | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 7.2 | Осуществление мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 7.3 | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Глава Новопостояловского сельского поселения | Постоянно |
| 7.4 | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Глава Новопостояловского сельского поселения  Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 7.5 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, организация проверок таких фактов | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
| 7.6 | Анализ сайтов органов местного самоуправления Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 7.7 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Ведущий специалист администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений |
| **Направление 8.** **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** | | | |
| 8.1 | Информирование управления по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера | Глава Новопостояловского сельского поселения | В течение рабочего дня  со дня возникновения |
| 8.2 | Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, представление отчета об исполнении плана закупок в целях обеспечения муниципальных нужд, а также иной информации в Совет по противодействию коррупции | Глава Новопостояловского сельского поселения во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Россошанского муниципального района | Ежеквартально |
| 8.3 | Добровольное анкетирование муниципальных служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности | Глава Новопостояловского сельского поселения | IV квартал 2025 года  IV квартал 2026 года  IV квартал 2027 года  IV квартал 2028 года |
| 8.4 | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Глава Новопостояловского сельского поселения  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| 8.5 | Разработка и реализация планов мероприятий по противодействию правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов | Глава Новопостояловского сельского поселения | Ежемесячно  (до 25-го числа месяца,  следующего за отчетным) |
| 8.6 | Анализ исполнения планов мероприятий по противодействию правонарушениям коррупционного характера в ходе реализации национальных проектов | Глава Новопостояловского сельского поселения | Ежемесячно |
| 8.7 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава Новопостояловского сельского поселения | По мере необходимости |
| **Направление 9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 9.1 | Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в администрацию Россошанского района Воронежской области отчета о его результатах | Глава Новопостояловского сельского поселения | До 20 января 2026 года  До 20 января 2027 года  До 20 января 2028 года  До 20 января 2029 года |