АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОПОСТОЯЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024 г. № 72

п. Начало

**Об утверждении способа ведения реестра муниципального имущества Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить способ ведения реестра муниципального имущества Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Новопостояловского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новопостояловского  сельского поселения | А.С. Кулешов |

Приложение

к постановлению администрации Новопостояловского сельского поселения

от 18.06.2024 г. № 72

Способ ведения реестра муниципального имущества Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района

Воронежской области

1. Ведение реестра осуществляется путем внесения в электронном виде и на бумажном носителе в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем органу местного самоуправления, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

2. Реестр муниципального имущества ведется комбинированным способом: в бумажном и электронном виде.

3. В течение календарного года реестр муниципального имущества ведется в электронном виде.

На первое января каждого года реестр муниципального имущества распечатывается на бумажном носителе.

4. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы. Это могут быть решения, постановления, выписки, иные документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Реестр на электронном носителе обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

6. Реестр муниципального имущества публикуется на официальном сайте администрации Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района в сети Интернет на 1 января каждого календарного года. Размещает реестр на официальном сайте уполномоченное лицо, ответственное за ведение реестра муниципального имущества Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.