АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОСТОЯЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2024 г. № 22

п.Начало

**О создании Комиссии** **по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Новопостояловского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопостояловского сельского поселения, администрация Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

**постановляет**:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Новопостояловского сельского поселения, утвердив состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Новопостояловского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Новопостояловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Новопостояловского сельского поселения.

Глава Новопостояловского

сельского поселения А.С. Кулешов

Приложение 1

к постановлению администрации Новопостояловского сельского поселения

от 14.02.2024 г. № 22

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИНА ТЕРРИТОРИИ НОВОПОСТОЯЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель Комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кулешов А.С. | - | глава Новопостояловского сельского поселения; |
| **Заместитель председателя Комиссии:** | | |
| Олейник А.В. | - | депутат Совета народных депутатов Новопостояловского сельского поселения; |
| **Члены Комиссии:** | | |
| Сайков С.Н. | - | директор МКУ «Центр территориального развития» администрации Россошанского муниципального района (по согласованию); |
| Шевченко С.Ф.  Головко Т.С. |  | главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Россошанского муниципального района (по согласованию);  руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству администрации Россошанского муниципального района (по согласованию); |
| Перемитина С.В. | - | ведущий специалист администрации Новопостояловского сельского поселения; |
| Яковлева В.Н. | - | специалист 1 категории администрации Новопостояловского сельского поселения; |
| Демченко Ю.В.  Омельченко А.Н. | - | депутат Совета народных депутатов Новопостояловского сельского поселения;  главный специалист по охране окружающей среды администрации Россошанского муниципального района (по согласованию) |
| Шевченко К.Б. | - | специалист по ВУР администрации Новопостояловского сельского поселения. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации Новопостояловского сельского поселения

от 14.02.2024 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИНА ТЕРРИТОРИИ НОВОПОСТОЯЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Новопостояловского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при главе Новопостояловского сельского поселения, созданным в целях обеспечения координации публичных слушаний (общественных обсуждений) в рамках реализации положений Градостроительного кодекса РФ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Новопостояловского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

# 2. Функции Комиссии

2.1. Обеспечивает рассмотрение предложений: в Генеральный план Новопостояловского сельского поселения, о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новопостояловского сельского поселения, о внесении изменений в Правила благоустройства территории Новопостояловского сельского поселения; заявлений по вопросам: рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории Новопостояловского сельского поселения, рассмотрения проекта внесения изменений в проект планировки и проекта внесения изменений в проект межевания территории Новопостояловского сельского поселения; заявлений по вопросам предоставления: разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Комиссия вправе самостоятельно инициировать рассмотрение вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.2. Обеспечивает координацию действий по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план, проектов о внесении изменений в Правила благоустройства территории Новопостояловского сельского поселения, а также по подготовке заключений на представленный проект.

2.3. Организует и проводит публичные слушания (общественные обсуждения): по проекту о внесении изменений в Генеральный план Новопостояловского сельского поселения, по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новопостояловского сельского поселения, по проекту о внесении изменений в Правила благоустройства территории Новопостояловского сельского поселения, по проекту планировки и проекта межевания территории Новопостояловского сельского поселения, по проекту внесения изменений в проект планировки и по проекту внесения изменений в проект межевания территории Новопостояловского сельского поселения, по вопросам предоставления: разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новопостояловского сельского поселения.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, а также члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.4. В состав Комиссии по согласованию могут входить представители:

- филиала ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» - БТИ Россошанского района Воронежской области;

- сотрудники органов местного самоуправления, специалисты областных и федеральных органов, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования землепользованием, строительством, охраной жизни, здоровья граждан и окружающей среды, охраной объектов культурного наследия;

- иные лица, представляющие общественные и интересы граждан, владельцев недвижимости, коммерческих и иных организаций.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Проводит в установленном порядке публичные слушания (общественные обсуждения) по вопросам, указанным в пунктах 2.1 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Новопостояловского сельского поселения.

4.2. Направляет сообщения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

4.3. Подготавливает протокол и заключение по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.4. Обеспечивает ознакомление участников публичных слушаний (общественных обсуждений) и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания (общественные обсуждения), и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.5. Результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии или зарегистрированным присутствующим.

4.6. Заключение по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) подписывается председателем Комиссии и публикуется в установленном порядке.

4.7. Комиссия обеспечивает: подготовку и направление необходимых запросов, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения; подготовку материалов для проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.8. Комиссия вправе запрашивать заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия; сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области либо иных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

5. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц

5.1. Заинтересованные лица по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, подают предложения в Комиссию в письменном виде.

5.2. Комиссия рассматривает поступившие от заинтересованных лиц предложения в срок согласно требованиям Градостроительного кодекса РФ.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.